

CLUMERGAT Bienvenue sur le portail familles de Plumergat



GUIDE D'UTILISATON DU « PORTAIL FAMILLES » DE LA COMMUNE DE PLUMERGAT



SOMMAIRE

1. CONNEXION AU PORTAIL FAMILLES

- 1.1. L'ouverture de votre nouveau compte famille
- 1.2. Création de votre premier mot de passe
- 1.3. Mot de passe oublié

2. PRESENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

3. INFORMATIONS DE VOTRE ESPACE PERSONNEL

- 3.1. Les différents Blocs
- 3.2. Les documents

4. INSCRIPTIONS AUX ACTIVITES

- 4.1 La demande de réservations
- 4.2 Recopie de planning

A compter du 11 mai 2023, la Commune de Plumergat se dote d'un Portail Familles. Les inscriptions aux accueils de loisirs de l'été 2023, ainsi que toutes les inscriptions aux services de Restauration Scolaire et Enfance-Jeunesse (périscolaires et extrascolaires) à partir de la rentrée de septembre 2023/2024, se feront exclusivement sur le Portail Familles.

Si votre enfant fréquente l'un de nos services, un e-mail vous sera envoyé afin de créer votre accès à votre compte.

Pour retrouver le Portail Familles, renseignez directement l'adresse URL dans votre navigateur: <u>https://plumergat.portail-familles.app/</u>



et découvrez la page d'accueil du Portail

1. Connexion au Portail Familles

1.1. L'ouverture de votre nouveau compte famille

Vous avez reçu un mail d'information contenant l'ouverture de votre nouveau compte famille. Ce mail vous invite à finaliser votre compte.

« Bonjour, Vous venez de créer votre compte sur notre Portail en ligne. Afin de valider votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email en cliquant sur le lien ci-dessous. Tant que votre email ne sera pas validé, aucune demande d'inscription ne sera prise en compte par nos services. Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur https://plumergat.portail-familles.app/go/93336YGN51G2278H9953L3R8HK05589X736F3TB8231S70KCDN Cordialement, Mairie de Plumergat »

1.2. Création de votre premier mot de passe



IDENTIFIANT : votre adresse mail

MOT DE PASSE : Nous vous invitons à personnaliser votre mot de passe lors de votre première connexion.

1.3. Mot de passe oublié

Adresse e-mail *	
Nom d'utilisateur requis	
Mot de passe	Θ
Se souvenir de moi	Mot de passe oublié ?

Si vous avez égaré votre mot de passe, cliquez sur MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Un nouveau mot de passe automatique vous sera adressé.

Une fois connecté, il est conseillé de le modifier :

INFORMATIONS DU COMPTE > MODIFIER MON MOT DE PASSE

Veuillez sais	ir votre adresse e-mail	
Adresse er	nail *	
	Valider	
	Retour	



2. Présentation de la page d'accueil



3. Informations de votre espace personnel

Accueil > Mon compte		
A Mon profil	मिर्मे Mon foyer	†≢ Mes enfants
Accès à mes informations personnelles	Accés aux informations de mon foyer	Accès aux informations enfant
Mon planning	Mes documents	Mes factures
Accès à mon planning de réservations	Accès à mes documents	Accès à mes factures et règlements.

Lors de votre 1^{ère} connexion, vous devez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre foyer pour avoir accès aux services.

3.1. Les différents Blocs

Le bloc « Mon profil » permet de visualiser ou de modifier vos informations personnelles.

- Informations de connexion : identifiant, mot de passe
- o Coordonnées : adresses
- Informations personnelles : date de naissance, etc.
- o Informations professionnelles : numéro téléphone



Le bloc « Mon foyer » permet d'ajouter, de visualiser ou de modifier les informations sur le foyer

- Moi : adresse, adresse mail, téléphone, ...
- Autre responsable : mon/ma conjoint·e, compagnon etc. , adresse, téléphone, ..
- Coordonnées du foyer





Le bloc « Mes enfants » permet d'ajouter, de visualiser ou de modifier les informations sur les enfants.

- Renseignements médicaux : vaccins, allergies, médecin traitant
- Informations complémentaires : personnes à contacter autorisées à venir chercher l'enfant, autorisations diverses



ATTENTION les champs accompagnés d'un astérisque * doivent être obligatoirement renseignés

3.2. Les documents



Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner, soit les photographier.

Les fichiers acceptés sont aux formats .pdf / .jpg / .jpeg / .gif ou .png de 2 Mo maximum.

Utilisez des noms de documents simples (exemple : "Nom_de_famille-Avis imposition 2022.pdf").

Vous aurez à ajouter les documents qui concernent le foyer :

- attestation QF CAF ou MSA
- ou avis d'imposition

En cas de non transmission de l'un de ces documents, la tarification au QF maximal sera appliquée

documents juridiques divers

et ceux qui concernent chaque enfant :

 $_{\odot}$ Copie des vaccins

Aucun accueil sur les temps périscolaire et extrascolaire ne peut être possible en l'absence de ce document

- o justificatif d'absence pour annulation d'une réservation.
- o test d'aisance aquatique
- o document type signé et rempli de décharge parentale

o...

Cliquez sur +, sélectionnez dans vos fichiers le document à transmettre puis cliquez sur ENVOYER. Recommencez l'opération jusqu'à ce que le dossier "foyer" et celui de chaque enfant soit complet.

ATTENTION la majorité des documents à fournir sont obligatoires et peuvent, s'ils ne sont pas fournis, bloquer les réservations.



4. Inscriptions aux activités

Le bloc « Mon planning » permet de réaliser et de visualiser toutes les réservations.



4.1. La demande de réservations

Lorsque vous souhaitez inscrire votre enfant à une activité, vous allez réaliser une demande de réservations qui sera ensuite validée par les services de Restauration Scolaire et Enfance Jeunesse. **En l'absence de validation de notre part sur le Portail, votre demande reste en attente.**

Etape 1 : Sélectionnez le nom de votre enfant. Cliquez sur suivant.

Sélection	ner l'usager Choix établissement et période	Planning	Récapitulatif
	Réservation impossible : formulaire utilisateur incomplet. Merci de renseigner les • Coordonnées • Informations professionnelles	informations manquantes.	
	Usager * Enfant TEST PRESENTATION (4 ans)	•	·
		Suivant →	
Si des	informations obligatoires des blocs sont manquantes,	il vous sera impossible	5

d'effectuer des réservations.

Pour compléter le formulaire, il vous suffit de cliquer sur la ligne d'alerte.



Etape 2 : Sélectionnez l'établissement en cliquant dessus ou en utilisant la flèche déroulante. Sélectionnez ensuite le mode d'accueil puis la période d'ouverture, cliquez sur suivant

- ACCUEIL DE LOISIRS PLUMERGAT ou MERIADEC
 - GRANDES VACANCES
 - Juillet 2023 (2024 etc.)
 - Août 2023
 - PETITES VACANCES
 - Hiver 2023
 - Printemps 2023
 - Toussaint 2023
 - Noël 2023
 - o MERCREDI
 - Mercredis 2023
- ACCUEIL PERISCOLAIRE PLUMERGAT ou MERIADEC
 - PERISCOLAIRE
 - Périscolaire du matin PLUMERGAT ou MERIADEC
 - Périscolaire du soir PLUMERGAT ou MERIADEC
 - ESPACE JEUNES PLUMERGAT

•

- GRANDES VACANCES
 - Eté Ados 2023
 - MERCREDIS/VENDREDIS/SAMEDIS
 - Péri ADO 2023

Accueil > Mon compte > Réservations > Nouvelle Réservation : Enfant TEST PRESENTATIO	N
--	---

Sélectionner l'usager	Choix établissement et période	Planning	Récapitulatif
Sélectionner l'éta réserver :	ablissement, le mode d'accueil et la période d'o	uverture dans lesquels vous souh	aitez
✓ Tous			
V 🏠 ACCUEIL D	E LOISIRS PLUMERGAT		
🗸 🛱 gra	NDES VACANCES		
Pr	é-réservations du mois de juillet		
← Précédent		Suivant	\rightarrow

Ç

Etape 4 : Vous arrivez maintenant à la page de votre planning, vous pouvez avancer dans les mois de planning.

ieil > Mon compt	e > Mon planning				Ajouter	Historiqu
> Aujourd'hu	i		Mai	2023		
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Férié 1	2	3	4	5	6	
Férié 8	9	10	11	12	13	1
15	16	17	Férié 18	19	20	2
22	3	24	25	26	27	2
Férié 20	20	21	1	2	2	

Placez votre souris sur la date souhaitée et cliquez sur ajouter.

Etape 5 : Pour faire une demande de réservation, cliquez sur « Nouvelle réservation »

> Aujourd'hu	i		Juille	et 2023		
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
					1	
3	Présences du	ı mercredi 12 juillet	1 2023 × 6	7	8	
	Aucune présenc	e sur cette journée.				
10	No	ouvelle réservation 🕀	3	<i>Férié</i> 14	15	
17	18	19	20	21	22	
24	25	26	27	28	29	

¢.

Etape 6 : Pour sélectionner le type de demande, cochez votre demande puis validez (voir le chapitre **4.2 Recopie de planning** pour explication de la case « Recopier la sélection »)

< >	×	Mercredi 12 Ju	iillet 2023	
Lundi	DURNEE	E SANS REPAS 10 & 13:30 - 18:30		endredi
	🗌 👶 MATIN SA	ANS REPAS		
	🗌 👶 MATIN A'	VEC REPAS		
	🗌 ᆶ journee	AVEC REPAS		^{Férié} 14
	🔲 錄 APRES M	IIDI AVEC REPAS		
	🗌 👶 APRES M	IIDI SANS REPAS		21
		Recopier la sélection	Valider	
				28

Les amplitudes horaires maximales sont indiquées lors de la réservation. Toutefois, lors de l'arrivée réelle de votre enfant dans la structure, le pointage effectué sur la tablette par les animateurs sera pris en compte pour la facturation.

A cette étape, votre demande n'est pas encore valide, cliquez sur Suivant →

< > Aujourd	hui		Juillet 2	023		Recopie
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
10	11	10	10	Férié 1 A	1 5	16
10			15	14	15	10
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		
						Suivant –

Etape 7: Validez votre demande pour finaliser.

Récapitulatif de votre demande. Mercredi 12 Juillet 2023 JOURNEE AVEC REPAS	Sélectionner l'usager	Choix établissement et période	✓ Planning	🔳 Récapi
Mercredi 12 Juillet 2023 JOURNEE AVEC REPAS	Récapitulatif de votre dema	inde.		
JUURNEE AVEC REPAS	Mercredi 12 Juillet 2023			
	JOURNEE AVEC REPAS			

Votre demande de réservations est désormais faite. Pour connaitre son statut (En attente, Validée), cliquez sur la journée en question.



La demande de réservation a bien été réalisée.

Attention, si vous cliquez sur la journée et que cette fenêtre apparaît, cela signifie que vous n'avez pas finalisé la demande de réservation.



Ç

4.2. Recopie de planning

L'outil de recopie du planning vous permet de dupliquer des demandes de réservations sur plusieurs jours, plusieurs semaines ou plusieurs mois, selon les périodes d'inscription.

		023	Juillet 2	-		Aujoura nur
Dimanche	Samedi	Vendredi	Jeudi	ercredi	Mardi Mer	Lundi
	15	Férié14	13	12	11 JOURNEE A	10
:	22	21	20	19	18	17
		28	27	26	25	24
Suivan						

Ou en cliquant sur la journée à recopier.

Présences du mercredi 12 juillet 2023	×
JOURNEE AVEC REPAS En attente Enfant TEST PRESENTATION ACCUEIL DE LOISIRS PLUMERGAT / GRANDES VACANCES / Pré-réservations du mois	→ de juillet
Nouvelle présence	

Choisissez de recopier la semaine complète ou seulement le jour sélectionné (par exemple, ici : toutes les demandes de réservations faites sur la semaine du 12 juillet ou seulement la journée du 12 juillet) :



Choisissez les jours et les semaines sur lesquelles vous souhaitez recopier les demandes de réservations

	Outil de recopie								×	
					Du 10	/07	/202	Au 28/07/2023	\$	
ır le	s jou	irs :								
_ I	.undi		Ma	rdi	<u>~</u>	Mer	credi	_ Jeudi _ Vendredi _ Samedi _ Diman	che	
épét	er :	tou	ites	les	ser	nair	nes	•		
•	per	çu d	les	date	es c	iblé	es			
		Ju	illet	202	3					
	L	М	М	J	V	S	D			
						1	2			
	3	4	5	6	7	8	9			
	10	11	12	13	14	15	16			
	17	18	19	20	21	22	23			
	24	25	26	27	28	29	30			
	31									
	(Pr	récé	dent							✓ Valider

Vous revenez alors sur votre planning. Attention ! à cette étape, vous n'avez pas encore validé

votre demande de réservations, pensez à cliquer sur Suivant → pour arriver à l'Etape 7 du chapitre : 4.1 La demande de réservations et reprenez le processus jusqu'à validation de votre demande

< > Aujou	rd'hui		Juillet 2023							
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche				
				5444						
10	11	JOURNEE AVEC R	13	14	15	16				
47	10	10		01	0.0					
17	18	JOURNEE AVEC R	20	21	22	23				
24	25	26 JOURNEE AVEC R 8	27	28						

Retrouvez toutes les réponses à vos autres questions dans la FAQ du Portail Familles.